

DEMANDE D'HABILITATION
Contrat Quadriennal 2010-2013
LICENCE GENERALE

DOMAINE :
MENTION :

SOMMAIRE

I. FICHE D'IDENTITE DE LA FORMATION

II. OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Place de la formation dans l'offre établissement
2. Place dans l'offre du PRES
3. Objectifs
4. Poursuite d'études

III. ORGANISATION DE LA MENTION

1. Structure
2. Tronc commun
3. Parcours
4. Équipe pédagogique

IV. ORGANISATION DES PARCOURS

1. Description
2. Architecture des parcours
3. Descriptifs des UE
4. Choix pédagogiques
5. Éléments d'évaluation du projet pédagogique
6. Réorientations et passerelles
7. Formation tout au long de la vie

V. PILOTAGE DE LA MENTION

1. Dispositif de pilotage
2. Dispositifs d'accompagnement
3. Dispositifs d'évaluation
4. Bilan de fonctionnement

Les commentaires en italiques sont une aide à la rédaction. Ils doivent être effacés dans votre proposition de maquette.

I. FICHE d'IDENTITE DE LA FORMATION

Établissement : Université des Sciences et Technologies de Lille (Lille I)

Composantes organisatrices :

Co habilitation : *(autres établissements)*

Dénomination du domaine :

Intitulé de la mention :

Date d'ouverture de la formation : 2010 *(ou 2012 à mi-parcours)*

Création/renouvellement :

Responsable de la mention :

- **Nom** :
- **qualité** :
- **section CNU** :
- **adresse électronique** :

Parcours

Intitulé du parcours	Nom du responsable pédagogique	Qualité (PR ou MCF)	Section CNU	Établissements partenaires

(*) *Sciences, Technologies, Santé*

(*) *Droit, Économie, Gestion*

(*) *Sciences Humaines et Sociale*

II. OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Place de la formation dans l'offre de l'établissement:

Préciser l'articulation Profil/L et L/M.

Indiquer notamment le ou les profils qui permet(tent) l'accès de plein droit à la licence. Signaler éventuellement, la complémentarité avec d'autres formations de l'USTL.

2. Place de la formation dans l'offre du PRES

Selon les informations disponibles, lister les formations analogues dans le contexte régional et national. Mettre en évidence les particularités de la formation USTL.

3. Objectifs de la formation

Objectifs de la formation, en termes de connaissances et de compétences à acquérir. Cette présentation précise les perspectives ouvertes à l'issue du cursus en matière de poursuite d'études ou d'insertion professionnelle ;

4. Poursuite d'études, Insertion professionnelle

a. Décrire succinctement (15-20 lignes) les perspectives ouvertes après la licence

b. Donner les indicateurs suivants (OFIP)

- poursuite d'études en master
- poursuite d'études en IUFM
- poursuite dans d'autres cursus
- etc.

c. Insertion professionnelle

- taux (OFIP)

III. ORGANISATION DE LA MENTION

1. Structure

Quelques lignes pour décrire la structure de la mention : les profils en entrée, la spécialisation progressive et les parcours pour finir.

Indiquer les actions

2. Tronc commun

Descriptions en 5 lignes des profils actuels donnant sur la mention, en indiquant :

Les UE obligatoires d'ouverture en L1, les UE obligatoires de méthodologie de travail universitaire, % ECTS communs à plusieurs parcours en L1 ou S1, % d'UE avec évaluation des « compétences transversales », les UE de pré-orientation (optionnelles),...

UE obligatoire de professionnalisation, Compétences « additionnelles », UE de L1 et L2 préparation Lpro, UE Préparation carrière enseignement

Adaptation enseignements à la FC, Formation par l'apprentissage ou en alternance

3. Parcours

Décrire en quelques lignes la structuration des parcours. Indiquer à quel moment s'effectue le choix de la mention,...

4. Equipe pédagogique

a. Composition

Domaine de la Licence :

Mention de la licence :

Nom, Prénoms	Qualité- Métier	Section CNU- Fonction	Equipe-Laboratoire	Composante- Département	Etablissement- Entreprise

b. Partenariats disciplinaires

Nom, Prénoms	Qualité	Section CNU-	Equipe-Laboratoire	Composante-	Etablissement-

Indiquez en annexe, la liste des publications des quatre dernières années pour chaque intervenant

c. Intervenants professionnels

Nom, Prénoms	Qualité- Métier	Fonction	Département- service	Entreprise

IV. ORGANISATION PEDAGOGIQUE DES PARCOURS

1. Description

- Volume horaire global d'enseignement pour un étudiant par semestre (S1 à S6)

Volume horaire de travail par étudiant et par semestre, heures d'enseignement comprises

Détailler Cours, TD, TP, stages, projets

	Nombre d'heures						Total HTD
	Cours	Cours TD	TD	TP	Stage	Projet	

L1	S1							
	S2							
L2	S3							
	S4							
L3	S5							
	S6							
Total								

2. Architectures des parcours

Indiquer dans un tableau l'offre d'UE de la mention en commençant par les UE du tronc commun, profil après profil, puis parcours après parcours. Indiquer pour chaque UE sa qualité : Obligatoire, optionnelle ou libre et sa caractéristique : fondamentale

Semestre	intitulé de l'UE	Responsable	Profil Obligatoire/Optionnelle / Libre	Parcours Obligatoire/Optionnelle / Libre	Disciplinaire / non disciplinaire	Caractéristique de l'UE (professionnalisation, ouverture, spécialisation)	Nombre ECTS
S1							
S2							
S3							
S4							
S5							

S6							
----	--	--	--	--	--	--	--

3. Descriptifs des UE

Pour chacune des UE, et dans l'ordre de leur apparition dans le tableau ci-dessus, indiquer :
L'intitulé, et donner une description en 5 lignes du contenu pédagogique de l'UE en termes de connaissances et de compétences (voir fiche RNCP) (Une description plus détaillée sera annexée au dossier)

Le volume horaire (cours, TD, TP, projet, stage,...)

Auto-formation

Les pré-requis pour cette UE

4. Choix pédagogique

a. Méthodes pédagogiques : spécialisation progressive

Quels choix pédagogiques pour assurer une bonne acquisition des fondamentaux ?

Quels choix pédagogiques pour assurer une spécialisation progressive ?

b. Utilisation des technologies de l'information et de la communication :

Les TICE sont elles utilisées pour :

- Pour organiser le travail de l'étudiant (utilisation d'une plateforme, d'un semainier par exemple)
- Pour inciter le travail personnel de l'étudiant
- Pour favoriser le suivi des étudiants
- Pour aider à l'autoévaluation
- Autre

c. Enseignement à distance

Utilise t on la formation à distance ? Pour toute la formation, en accompagnement ;.. ?

5. Éléments d'évaluation du projet pédagogique

Inscrits en L1, L2 et L3 (OFIP)

Flux sortant pour intégrer une autre formation que la L3 correspondant (OFIP)

Flux entrant en en L3 d'une autre formation que le L2 correspondant (OFIP)

Taux d'abandon en L1 (OFIP)

Taux de réussite en 3 ans (OFIP)

6 Réorientation et passerelles

a. Vers le DUT

A partir de quel semestre

Vers quel niveau ?

Passerelle (Semestre d'adaptation)?

(SRT semestre de Réorientation tertiaire IUT-GEA, semestres décalés en IUT-GEII, GMP, MP, Informatique, semestres d'adaptation en IUT-biologie-chimie et IUT-GEA)

b. Vers les licences professionnelles

Dans quelles spécialités ?

A partir de quel semestre

Passerelle (Semestre d'adaptation)?

(Pourcentage)

c. Vers d'autres cursus (écoles,...)

Filières d'ingénieurs et autres

A partir de quel semestre

Vers quel niveau ?
Passerelle (Semestre(s) de préparation)?

7. Formation tout au Long de la Vie

(VAE, FC, Alternance, Adaptation des cursus et des méthodes d'enseignement)

V. PILOTAGE DE LA MENTION

Dans le cas des renouvellements, il conviendra de présenter un bilan qualitatif et quantitatif du fonctionnement de la mention et d'indiquer précisément les éléments d'évolution portés dans le cadre de la demande de renouvellement.

1. Dispositifs de pilotage :

Jurys d'examen, conseils de perfectionnement, CPP

Un conseil de perfectionnement sera constitué pour chaque mention. Ce conseil sera composé des responsables de mention, parcours, profils ainsi que de membres de l'équipe pédagogique, d'étudiants et de personnels IATOS de la mention, des DE de la mention de master à accès de droit pour la licence ainsi que, si possible, de professionnels. Il se réunira au moins une fois par année. Les CPP peuvent se réunir une fois par semestre.

2. Dispositifs d'accompagnement et d'aide à la réussite

Mises en place d'actions pour permettre à des publics variés (bacs professionnels, technologiques, DAEU, BTS, CPGE, validation d'études) de s'adapter ou de surmonter le déficit de pré-requis (UE, semestre ou année d'adaptation)?

Mise en œuvre du dispositif d'accompagnement de l'étudiant dans son Projet Personnel et Professionnel (en annexe)

Modalités de repérage, d'accompagnement et de suivi des étudiants en difficulté

Informations lycées

Informations en cours de cursus (pour tous les étudiants)

Accompagnement et suivi (dispositifs pour groupes spécifiques)

Information concernant l'évaluation des compétences

Aides à la professionnalisation

Aides à l'orientation en master

Encouragement mobilité étudiante (nationale et internationale)

Enseignements mise à niveau

3. Dispositifs d'évaluation

a. Evaluations des enseignements

Evaluation organisation semestre ou année

Evaluation par les étudiants des enseignements UE par UE

Aide au pilotage de la formation

b. Évaluation des étudiants

Contrôle continu défini au niveau de l'établissement

Evaluation des compétences transversales

Evaluations des connaissances

Aide au pilotage de la formation

Règles de compensations

4. Bilan de fonctionnement

Indiquer :

Les flux constatés

Les effectifs attendus pour les créations et effectifs pour les réhabilitations

Les origines des étudiants par formations, établissements,

Pour ce qui concerne les effectifs, distinguer le public FI et le public FC et en alternance

Indiquer :

Les modalités de recrutement à l'entrée et en cours de la mention.

Donner :

Tout élément permettant de mesurer l'attractivité de la licence (nombre de dossiers d'étudiants de Lille 1 et hors lille1 et étrangers,..)